

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Пермский филиал Финансового университета

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала ПАО СК
«Росгосстрах» в Пермском крае
Е.А. Нестерова
2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала, к.ю.н.,
доцент

А.М. Гоголев
2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

**ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ
СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ**

по специальности **38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

(на базе основного общего образования)

Пермь, 2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. N 555 и профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утверждённого приказом Минтруда России № 404н от 06.07.2020 года, программы профессионального модуля ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

Организация разработчик:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

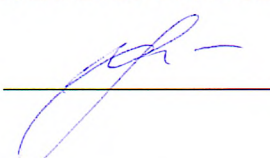
Кондакова Н.П., преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензент:

Нестерова Е.А., директор филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Пермском крае

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК Банковских и страховых дисциплин

Протокол от «25» июня 2025 г. № 12

Председатель ПЦК  / Н.П.Кондакова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

Владеть навыками	документального оформления и сопровождения страховых случаев
Уметь	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; консультировать и предоставлять необходимую информацию

	по вопросам урегулирования страховых случаев; принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты; оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований; проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования; оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования; оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев; определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая; определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда; проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования; проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования; подготавливать документы (заключения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов; оформлять документы для осуществления страховой выплаты; определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
Знать	права и обязанности сторон при наступлении события,

	имеющего признаки страхового случая; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба; порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; документы, необходимые для расчета страховой выплаты; виды страхового мошенничества; правовое регулирование страхового мошенничества; процедуры выявления страхового мошенничества; способы противодействия страховому мошенничеству; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.
--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»	72	1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты	МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев Тема 1. Правовые основы урегулирования страховых случаев	8
		2. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев	Тема 2. Страховые риски, страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования	8
		3. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов	Тема 3. Выявление и противодействие страховому мошенничеству	8
		4. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев	Тема 4. Страховые споры и защита прав страхователей	8
		5. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки	МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев Тема 1. Организация работы по урегулированию	8

		страхового случая 6. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования 7. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая 8. Анализ экспертных заключений 9. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая 10. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю 11. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов 12. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда	страховых случаев и страховым случаем Тема 2. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков Тема 3. Оформление страховых случаев	12 20
--	--	--	---	---------------------

3.2. Содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев		72
Тема 1. Правовые основы урегулирования страховых случаев	1. Изучение Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев	2
	2. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты	4
Тема 2. Страховые риски, страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования	1. Изучение содержание страхового договора	2
	2. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов	4
Тема 3. Выявление и противодействие страховому мошенничеству	1. Работа с основные признаками и методами выявления страхового мошенничества	2
	2. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	4
Тема 4. Страховые споры и защита прав страхователей	1. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда	6
МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев		

Тема 1. Организация работы по урегулированию страховых случаев и страховым случаем	1. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев	4
	2. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев	4
Тема 2. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков	1. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая	4
	2. Анализ экспертных заключений	4
	3. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю	4
Тема 3. Оформление страховых случаев	1. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования	4
	2. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	4
	3. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю	4
	4. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов	4
	5. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда	4
Итого		72
Аттестация в форме дифференцированного зачёта (защита отчёта)		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально–техническому обеспечению:

Для реализации учебной практики имеются: лаборатория учебной страховой организации, кабинет междисциплинарных курсов

4.2. Оснащение лаборатории и кабинетов:

Лаборатория учебной страховой организации

Столы компьютерные – 13 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стол 1-местн. – 28 шт.

Стул – 40 шт., кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Техническое оборудование: автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (Процессор i5 2,8Ghz, оперативная память 3Гб,19" монитор) "Автоматизированное рабочее место преподавателя (21.5"" Монитор Dell,Процессор Intel Core i3-8100 , 4x3600 МГц, Оперативная память 8 ГБ

500 ГБ Жесткий диск, клавиатура, мышь п,Wi-fi -адаптер) Microsoft windows10 Pro 64-bit Russian OEM – 1 шт.;"

Системное и прикладное лицензионное ПО общего и профессионального назначения, электронные библиотечные системы, электронный читальный зал.

Маркерная доска-1 шт., ЛВС, выход в Интернет

Кабинет междисциплинарных курсов, оборудованный: парты – 16 шт., стулья – 33 шт., стол – 1 шт., кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Техническое оборудование: Ноутбук Acer Extensa Celeron M530.15. Проектор мультимедийный Aser XD1150, экран. Программное обеспечение:

Системное (Microsoft Windows 7 Professional (x64) RU) и прикладное (Microsoft Office 2010, Eset Endpoint Antivirus) лицензионное ПО, в т.ч. справочно – правовые системы Консультант, Гарант, электронные библиотечные системы (Grebennicon.ru, Znanium.com, Book.ru, Юрайт, Лань, alpinadigital.ru, iprbookshop.ru) электронный читальный зал, бизнес-тренинги, электронное тестирование по учебным дисциплинам, бизнес-игры. ЛВС, выход в Интернет, система дистанционного обучения Модус.

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения учебной практики студенты проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при документальном	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ

различным контекстам	оформлении и сопровождении страховых случаев. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при оформлении и сопровождении страховых случаев.	по учебной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев. Широта использования различных источников информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части оформления и сопровождении страховых случаев. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного документального оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части документального оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам	Демонстрация профессиональных знаний и умений	Отчет по практике Практические и проектные

урегулирования страховых случаев	грамотного информирования клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев в части правового регулирования страховых случаев.	задания – процесс выполнения, результат выполнения Опрос, собеседование, описание ситуации – ответы на вопросы на знание, владение навыками и понимание. Текущие и итоговые оценки
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке документов для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая для качественного и своевременного оформления и сопровождения страховых случаев.	Отчет по практике Практические и проектные задания – процесс выполнения, результат выполнения Опрос, собеседование, описание ситуации – ответы на вопросы на знание, владение навыками и понимание. Текущие и итоговые оценки
ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	Демонстрация профессиональных знаний и умений грамотной проверки на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая в части правового регулирования страховых случаев.	Отчет по практике Практические и проектные задания – процесс выполнения, результат выполнения Опрос, собеседование, описание ситуации – ответы на вопросы на знание, владение навыками и понимание. Текущие и итоговые оценки
ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении документов для осуществления страховой выплаты для качественного и своевременного оформления и сопровождение страховых случаев.	Отчет по практике Практические и проектные задания – процесс выполнения, результат выполнения Опрос, собеседование, описание ситуации – ответы на вопросы на знание, владение навыками и понимание. Текущие и итоговые оценки